

Департамент образования науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
всех специальностей
Протокол № ___ от «__» _____ 2020г
Председатель _____ И.В.Мицкевич

Методист _____ А.С.Савченко

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Т.Г. Овсянкина
«__» _____ 2020г

Организация - разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: Ряскова А.В., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа дисциплины Бухгалтерский учет разработана на основе ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ Минобрнауки России №834 от 28.07.2014) с целью реализации программы подготовки специалиста среднего звена по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины Бухгалтерский учет составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минобрнауки России №834 от 28.07.2014)
- Учебный план специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки (Приказ ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2021 №206-ОД).
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол заседания педагогического совета от 17.03.2020 №8);
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол заседания педагогического совета от 17.03.2020 №8);
- Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол заседания педагогического совета от 19.12.2017 №4).

Содержание программы представлено 4 разделами, из них четвертый раздел представлен часами вариативной части:

1. Основы бухгалтерского учета
2. Учет имущества организации
3. Учет собственного капитала и обязательств организации
4. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета

На вариативную часть определено 36 часов

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических занятий, устный опрос, тестирование (письменное или компьютерное), оценка решения упражнений, оценка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в конце 4 семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками, решение сквозной задачи.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Область применения программы

Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ ВО «БСХТ» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки. Составлена на основе ФГОС СПО данной специальности.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина Бухгалтерский учет входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (ОП.07).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
- ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

- ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
- ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Базовая часть

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- У2 проводить налоговые и страховые расчеты;
- У3 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 32 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 33 формы бухгалтерского учета;
- 34 учет денежных средств;
- 35 учет основных средств;
- 36 учет нематериальных активов;
- 37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- 38 учет материально-производственных запасов;
- 39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- 310 учет готовой продукции и её реализации;
- 311 учет текущих операций и расчетов;
- 312 учет труда и заработной платы;
- 313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- 315 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 316 учет собственного капитала;
- 317 учет кредитов и займов;

318 учетную политику организации;
319 технологию составления бухгалтерской отчетности.

Вариативная часть

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У5 осуществлять автоматизированное ведение бухгалтерского и налогового учета;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

320 основы ведения автоматизированного бухгалтерского и налогового учета

1.4 Количество часов на изучение программы дисциплины

Максимальное количество часов учебной нагрузки обучающегося составляет 132 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 88 часов;
самостоятельная работа обучающихся – 44 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	88
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	44
в том числе:	
работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	34
решение сквозной задачи	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		13
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, нормативное регулирование.	Содержание	4
	Сущность и задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета. Основные нормативные документы бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета	
	Самостоятельная работа обучающегося	1
Тема 2. Учетная политика организации	Содержание	2
	Понятие учетной политики. Способы ведения бухгалтерского учета. Аспекты организации и ведения бухгалтерского учета.	
	Самостоятельная работа обучающегося	1
Тема 3. Бухгалтерская отчетность.	Содержание	2
	Бухгалтерская отчетность организации. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала. Отчета о движении денежных средств. Приложение к бухгалтерскому балансу.	
	Практическое занятие	2
	Практическое занятие №1 Составление и анализ бухгалтерской отчетности	
	Самостоятельная работа обучающегося	1
	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	
Раздел 2. Учет имущества организации		38
Тема 4. Учет денежных средств	Содержание	2
	Учет операций по кассе. Учет операций по расчетному счету. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам. Инвентаризация денежных средств	
	Практическое занятие	2
	Практическое занятие №2 Учет и инвентаризация денежных средств организации	
	Самостоятельная работа обучающегося	2

	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Решение сквозной задачи	
Тема 5. Учет основных средств	Содержание	4
	Понятие основных средств, классификация, оценка. Учет поступления основных средств. Учет износа основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.	
	Практическое занятие	2
	Практическое занятие №3 Учет и инвентаризация основных средств	
	Самостоятельная работа обучающегося	2
Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Решение сквозной задачи		
Тема 6. Учет нематериальных активов	Содержание	2
	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	
	Самостоятельная работа обучающегося	1
	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	
Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание	2
	Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
	Самостоятельная работа обучающегося	1
	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	
Тема 8. Учет материально-производственных запасов	Содержание	2
	Материально-производственные запасы, их классификация. Оценка материально-производственных запасов, задачи учета. Синтетический и аналитический учет материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах. Инвентаризация материалов. Учет расчетов с поставщиками.	
	Практическое занятие	2
	Практическое занятие №4 Учет и инвентаризация материально-производственных запасов	
	Самостоятельная работа студента	2
Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Решение сквозной задачи		

Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	2
	Понятие и сущность затрат, расходов, издержек. Классификация расходов. Понятие и сущность себестоимости продукции (работ, услуг). Бухгалтерский учет себестоимости продукции. Методы учета затрат	
	Практическое занятие	2
	Практическое занятие №5 Учет себестоимости продукции	
	Самостоятельная работа обучающегося	2
	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Решение сквозной задачи	
Тема 10. Учет готовой продукции и её реализации	Содержание	2
	Готовая продукция, её оценка, задачи бухгалтерского учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Учет расчетов с покупателями	
	Практическое занятие	2
	Практическое занятие №6 Учет готовой продукции и расчетов с покупателями	
	Самостоятельная работа обучающегося	2
	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Решение сквозной задачи	
Раздел 3. Учет собственного капитала и обязательств организации		27
Тема 11. Учет текущих операций и расчетов	Содержание	2
	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет внутривозвратных расчетов. Инвентаризация обязательств организации	
	Самостоятельная работа обучающегося	2
	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Решение сквозной задачи	
Тема 12. Учет труда и заработной платы	Содержание	2
	Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет начисления заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Учет выплаты заработной платы. Депонированная зарплата. Документальное оформление заработной платы. Инвентаризация обязательств организации	
	Практическое занятие	2
	Практическое занятие №7 Учет труда и заработной платы	

	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Решение сквозной задачи	2
Тема 13. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание	2
	Понятие налогов и сборов, виды налогов, уплачиваемых организацией. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Налоговые декларации, справки	
	Практическое занятие	2
	Практическое занятие №8 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Решение сквозной задачи	2
Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание	2
	Учет финансовых результатов от обычной деятельности организации. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансового результата. Учет нераспределенной прибыли. Учет использования прибыли	
	Самостоятельная работа обучающегося	2
	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Решение сквозной задачи	
Тема 15. Учет собственного капитала	Содержание	2
	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет не распределенной прибыли (непокрытого убытка)	
	Самостоятельная работа обучающегося	1
	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	
Тема 16. Учет кредитов и займов	Содержание	2
	Учет краткосрочных кредитов и займов. Учет долгосрочных кредитов и займов.	
	Самостоятельная работа обучающегося	2
	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Решение сквозной задачи	
Раздел 4. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета		54
Тема 17 Основы ведения	Содержание	4

автоматизированного бухгалтерского и налогового учета	Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3). Режимы работы с программой. Интерфейс программы. Работа с «облачной» версией программы 1С. Элементы программы 1С: Бухгалтерия (справочники, первичные документы, регистры учета). Программные возможности 1С. Механизм ввода документа «на основании». Режим ручного ввода операций и проводок. Подготовка программы к работе. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия. Налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия	
	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие №9 Начало работы с программой. Ввод сведений об организации</p> <p>Практическое занятие №10 Заполнение справочников в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №11 Синтетический и аналитический учет. Ввод начальных остатков</p> <p>Практическое занятие №12 Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №13 Учет заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №14 Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №15 Учет нематериальных средств в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №16 Учет товаров и услуг в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №17 Комиссионная торговля в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №18 Учет розничных продаж в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №19 Зачет взаимных требований в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №20 Учет материалов в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №21 Учет выпуска и реализации продукции в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №22 Инвентаризация имущества и обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №23 Завершение периода. Формирование отчетов в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие №24 Налогообложение в 1С</p>	32
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками</p>	18
	Всего	132

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. шкаф для хранения литературы, методического материала;
4. методические материалы;
5. наглядные пособия.

Технические средства обучения кабинета:

1. ноутбук;
2. мультимедийный проектор;
3. принтер.

Оборудование лаборатории:

1. компьютеры - 13 шт.;
2. проектор -1 шт.;
3. экран – 1 шт.;
4. принтер – 1 шт.
5. учебно-методическое обеспечение, диски с презентациями и фильмами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева — Москва : Юрайт, 2020. — 273 с .— ISBN 978-5-534-08720-8. — URL:<https://urait.ru/bcode/452529>.
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 471 с. — ISBN 978-5-534-13756-9.— URL:<https://urait.ru/bcode/466782>.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-534-13850-4. — URL:<https://urait.ru/bcode/467050>.
4. Плотников, В. С. Бухгалтерский финансовый учет : Учебно-методическая литература / В. С. Плотников — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 475 с. — ISBN 978-5-16-106378-1. — URL:<http://znanium.com/go.php?id=950695>.

5. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С. А. Сироткин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-16-106359-0 .— URL:<http://znanium.com/go.php?id=949519>.

Дополнительные источники:

6. [Алексеева, Г. И.](#) Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для СПО / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 214 с.— ISBN 978-5-534-12923-6. — URL:<https://urait.ru/bcode/448563>.
7. [Кутер, М. И.](#) Введение в бухгалтерский учет : учебник / М. И. Кутер — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — ISBN 978-5-16-107253-0 .— URL:<http://znanium.com/go.php?id=1002799>.
8. [Кучма, В. Н.](#) Бухгалтерский учет : Практическое пособие / В. Н. Кучма. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 868 с. — Среднее профессиональное образование. — ISBN 978-5-16-106276-0. — URL:<http://znanium.com/go.php?id=945665>.
9. [Керимов, В. Э.](#) Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В. Э. Керимов. — Москва : Дашков и К, 2019.— 96с. —ISBN 978-5-394-03275-2 .— URL:<http://znanium.com/go.php?id=1091114>.
10. [Лупикова, Е. В.](#) Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-9916-8995-3. — URL:<https://urait.ru/bcode/452361>.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.minfin.ru/ru/>
2. <https://www.nalog.ru/rn36/>
3. <http://www.gks.ru/>
4. <http://www.buhgalteria.ru/>
5. <https://www.cfin.ru/taxes/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль результатов освоения дисциплины

Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования (письменного или компьютерного), решения упражнений, оценки самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
1	2
Базовая часть	
Умения:	
У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	Оценка выполнения практических занятий Оценка выполнения упражнений Оценка выполнения сквозной задачи
У2 проводить налоговые и страховые расчеты;	
У3 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	
У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;	
Знания:	
31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Устный опрос
32 основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Устный опрос
33 формы бухгалтерского учета;	Устный опрос
34 учет денежных средств;	Устный опрос Тестирование
35 учет основных средств;	Устный опрос Тестирование
36 учет нематериальных активов;	Устный опрос
37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	Устный опрос
38 учет материально-производственных запасов;	Устный опрос Тестирование
39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Устный опрос Тестирование

310 учет готовой продукции и её реализации;	Устный опрос
311 учет текущих операций и расчетов;	Устный опрос
312 учет труда и заработной платы;	Устный опрос
313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Устный опрос Тестирование
314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	Устный опрос Тестирование
315 учет финансовых результатов и использования прибыли;	Устный опрос
316 учет собственного капитала;	Устный опрос
317 учет кредитов и займов;	Устный опрос
318 учетную политику организации;	Устный опрос
319 технологию составления бухгалтерской отчетности;	Устный опрос
Вариативная часть	
Умения:	
У5.осуществлять автоматизированное ведение бухгалтерского и налогового учета;	Оценка выполнения практических занятий
Знания:	
320. основы ведения автоматизированного бухгалтерского и налогового учета	Устный опрос

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень сформированности профессиональных компетенции
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов</p> <p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья)</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p> <p>ПК 4.4 Определить критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>					
ЗНАТЬ: 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32 основные требования к ведению бухгалтерского учета; 33 формы бухгалтерского учета; 34 учет денежных средств; 35 учет основных средств; 36 учет нематериальных активов;	Устный опрос	Содержание, полнота ответа (объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме), правильная (логическая)	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 незначительной ошибки в ответе	Отлично	Средний
			Обучающийся ответил почти на все вопросы, допустил не более 2 незначительных ошибок	Хорошо	Средний
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки или при ответе на вопросы допустил 1-2 грубые ошибки	Удовлетворительно	Средний

37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; 38 учет материально-производственных запасов; 39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 310 учет готовой продукции и её реализации; 311 учет текущих операций и расчетов; 312 учет труда и заработной платы; 313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; 315 учет финансовых результатов и использования прибыли; 316 учет собственного капитала; 317 учет кредитов и займов; 318 учетную политику организации; 319 технологию составления бухгалтерской отчетности; 320 основы ведения автоматизированного бухгалтерского и налогового учета		последовательность изложения материала	Обучающийся ответил менее чем на половину вопросов, или допустил более 3 грубых ошибок и несколько незначительных	Неудовлетворительно	Средний
ЗНАТЬ: 34 учет денежных средств; 35 учет основных средств; 38 учет материально-производственных запасов; 39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	Тестирование	Результаты тестирования	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Средний
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Средний
			Обучающийся ответил на 51-69 % вопросов	Удовлетворительно	Средний
			Обучающийся ответил на 0-50 % вопросов	Неудовлетворительно	Средний
УМЕТЬ: У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; У2 проводить налоговые и страховые расчеты;	Практическое занятие	Правильность, точность выполнения заданий практического занятия	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы	Отлично	Средний
			Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями	Хорошо	Средний

<p>У3 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;</p> <p>У5.осуществлять автоматизированное ведение бухгалтерского и налогового учета;</p>			или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки		
			Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками	Удовлетворительно	Средний
			Обучающийся не выполнил более половины заданий практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов	Не удовлетворительно	Средний
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</p> <p>У2 проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>У3 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе</p>	Упражнения	Правильность, точность выполнения упражнений	Обучающийся правильно выполнил все упражнения (задания упражнения), правильно оформил полученные результаты	Отлично	Средний
			Обучающийся выполнил все упражнения (задания упражнения), но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты. Грубые ошибки не допущены.	Хорошо	Средний
			Обучающийся выполнил не все упражнения (не все задания упражнения), правильно более половины, или выполнил все, но с 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты.	Удовлетворительно	Средний
			Обучающийся не выполнил более половины упражнений (заданий упражнений), или выполнил с грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты	Не удовлетворительно	Средний

УМЕТЬ: У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; У2 проводить налоговые и страховые расчеты; У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе	Сквозная задача	Правильность, точность расчетов, отражения хозяйственных операций бухгалтерскими проводками, формирования схем счетов	Обучающийся правильно выполнил все задания сквозной задачи, правильно оформил полученные результаты	Отлично	Средний
			Обучающийся выполнил все задания сквозной задачи, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты. Грубые ошибки не допущены.	Хорошо	Средний
			Обучающийся выполнил не задания сквозной задачи, правильно более половины, или выполнил все, но с 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты.	Удовлетворительно	Средний
			Обучающийся не выполнил более задания сквозной задачи, или выполнил с грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты	Не удовлетворительно	Средний

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет

<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов</p> <p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья)</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p> <p>ПК 4.4 Определить критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	
<p>Уметь:</p> <p>У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие 2 Учет и инвентаризация денежных средств организации</p> <p>Практическое занятие 3 Учет и инвентаризация основных средств</p> <p>Практическое занятие 4 Учет и инвентаризация материально-производственных запасов</p> <p>Практическое занятие 5 Учет себестоимости продукции</p> <p>Практическое занятие 6 Учет готовой продукции и расчетов с покупателями</p> <p>Практическое занятие 7 Учет труда и заработной платы</p> <p>Практическое занятие 8 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
<p>У2 проводить налоговые и</p>	<p>Практическое занятие 8</p>

<p>страховые расчеты;</p> <p>У3 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;</p> <p>У5 осуществлять автоматизированное ведение бухгалтерского и налогового учета;</p>	<p>Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Практическое занятие 2 Учет и инвентаризация денежных средств организации</p> <p>Практическое занятие 3 Учет и инвентаризация основных средств</p> <p>Практическое занятие 4 Учет и инвентаризация материально-производственных запасов</p> <p>Практическое занятие 6 Учет готовой продукции и расчетов с покупателями</p> <p>Практическое занятие 1 Составление и анализ бухгалтерской отчетности.</p> <p>Практическое занятие 9 Начало работы с программой. Ввод сведений об организации</p> <p>Практическое занятие 10 Заполнение справочников в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 11 Синтетический и аналитический учет. Ввод начальных остатков</p> <p>Практическое занятие 12 Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 13 Учет заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 14 Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 15 Учет нематериальных средств в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 16 Учет товаров и услуг в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 17 Комиссионная торговля в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 18</p>
--	---

	<p>Учет розничных продаж в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 19 Зачет взаимных требований в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 20 Учет материалов в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 21 Учет выпуска и реализации продукции в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 22 Инвентаризация имущества и обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 23 Завершение периода. Формирование отчетов в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 24 Налогообложение в 1С</p>
<p>Знать:</p> <p>31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>32 основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>33 формы бухгалтерского учета;</p> <p>34 учет денежных средств;</p> <p>35 учет основных средств;</p> <p>36 учет нематериальных активов;</p> <p>37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</p> <p>38 учет материально-производственных запасов;</p> <p>39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, нормативное регулирования</p> <p>Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, нормативное регулирования</p> <p>Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, нормативное регулирования</p> <p>Тема 4. Учет денежных средств</p> <p>Тема 5. Учет основных средств</p> <p>Тема 6. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>Тема 8. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>

310 учет готовой продукции и её реализации;	Тема 10. Учет готовой продукции и её реализация
311 учет текущих операций и расчетов;	Тема 11. Учет текущих операций и расчетов
312 учет труда и заработной платы;	Тема 12. Учет труда и заработной платы
313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Тема 13. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	Тема 13. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
315 учет финансовых результатов и использования прибыли;	Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли
316 учет собственного капитала;	Тема 15. Учет собственного капитала
317 учет кредитов и займов;	Тема 16. Учет кредитов и займов
318 учетную политику организации;	Тема 2. Учетная политика предприятия
319 технологию составления бухгалтерской отчетности;	Тема 3. Бухгалтерская отчетность
320 основы ведения автоматизированного бухгалтерского и налогового учета	Тема 17 Основы ведения автоматизированного бухгалтерского учета
Самостоятельная работа обучающегося	Вид самостоятельной работы: Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой, интернет - источниками. Решение сквозной задачи